

“智慧人大”平台用户界面设计规范

自治区人大常委会办公厅

2022年9月

目 录

1 范围	(1)
2 术语	(1)
3 概述	(1)
4 总体要求	(2)
4.1 页面适配	(2)
4.2 字体	(2)
4.3 色彩	(2)
5 页面布局	(2)
5.1 登录页	(2)
5.1.1 登录页布局规范	(2)
5.1.2 登录页 UI 规范	(3)
5.2 首页	(3)
5.2.1 首页布局规范	(3)
5.2.2 首页 UI 规范	(3)
5.2.3 名称展示规范	(3)
5.3 业务系统页面	(4)
5.3.1 业务系统布局规范	(4)
5.3.2 业务系统 UI 规范	(5)
6 界面规范	(5)

6.1 表单页面	(5)
6.1.1 对齐规则	(5)
6.1.2 表单内容布局	(5)
6.1.3 页面滚动条	(5)
6.1.4 字段展示规则	(5)
6.2 列表页面	(6)
6.2.1 对齐规则	(6)
6.2.2 页面滚动条	(6)
6.2.3 翻页设计	(6)
6.2.4 排序规则	(7)
6.2.5 字段展示规则	(7)
6.2.6 过滤查找条件	(7)
6.3 交互设计	(7)
6.3.1 提示信息	(7)
6.3.2 按钮	(7)
6.3.3 日期	(8)
6.3.4 下拉框	(8)
6.3.5 弹窗设计	(8)

1 范围

本规范规定“智慧人大”平台用户界面的规范标准。

本规范适用于全区“智慧人大”平台用户界面的设计、开发与应用。

2 术语

UI: User Interface (用户界面)。

LOGO: 徽标或者商标的外语缩写, 起到识别和推广的作用。

PX: 全称“Pixel”, 中文意思为“像素”, 是表示图片或者图形的最小单位。

3 概述

本规范对全区各设区的市、县(市、区)级人大建设“智慧人大”平台页面布局、界面规范等进行规范, 实现各级人大平台设计风格相对统一、交互操作更为顺畅。

UI设计规范一般包含视觉设计基础内容、界面交互设计、组件控件应用等内容。

视觉设计基础内容包括: 色彩规范、字体规范、字距行距规范、对齐原则、文案表述规范、图标设计。

界面交互设计包括: 页面跳转规范、任务操作流程、业务执行角色行为路径, 使得各交互体之间交流畅通, 搭建和促进合理高效的人机交互。

组件控件应用包括: 导航类、引导类、加载类、网络异常类、空数据类、提示类、操作类、单元控件类等。

4 总体要求

设区市、县（市、区）级人大建设“智慧人大”平台的界面风格、样式等不作具体统一的要求，仅对页面布局、界面规范、交互设计的基本要素进行规范。原则上各平台内界面要保持统一风格，所有具有相同含义的用语表达一致，页面操作行为保持一致，符合常规交互操作且易于理解。

4.1 页面适配

设计采用 HTML5+CSS3 的响应式网页设计，且适配各使用终端的屏幕尺寸大小。

4.2 字体

文字包括字体、字重、字号、颜色四个属性。一般情况下，字体采用系统自带的字体（例如：微软雅黑），需结合全站的应用场景规范字体的使用标准。

4.3 色彩

色彩包括主色、辅色及点缀色。应先选择平台的主色调的色系，再定色值。区分界面可点击与不可点击的配色，不可混淆。

5 页面布局

5.1 登录页

5.1.1 登录页布局规范

1. 用户登录框分为三个区域：LOGO、输入框及登录按钮，需在页面居中展示；

2. 底图全屏平铺居中展示，不能拉伸或留白；

3. 用户登录应提供多种方式（例如：用户名+密码，手机号+验证码等）；

4. 界面应提供忘记密码时的交互登录方式。

5.1.2 登录页 UI 规范

1. LOGO 与平台名称居中展示；

2. 当输入框输入信息错误时，需展现明确的报错提醒；

3. 当登录延时或登录异常时，需展现明确的文字提醒。

5.2 首页

5.2.1 首页布局规范

1. 首页布局分为头部、导航及内容版块；

2. 导航要做到分类清晰，文字表述精准；

3. 内容版块可根据核心内容的主次及使用频次进行合理布局。

5.2.2 首页 UI 规范

1. 导航区域的高度应符合不同终端的常规尺寸展示；

2. 导航名称前如有图标，图标与导航名称保持垂直居中；

3. 移动端可采用底部导航。通常采用文字加图标的方式展现。一般有 3 至 5 个标签，适合高频地切换使用。通过标签式导航的引导，用户可以迅速地实现页面之间的切换。

5.2.3 名称展示规范

1. 业务系统名称的要素建议由“项目名称”与“业务系统名称”组成；

2. 展示形式应运用间隔符号“-”串联，（例如：智慧 XX 人大-智能办公）；
3. 如有 LOGO，应与业务系统名称保持垂直居中；
4. 业务系统名称建议字体：黑体。



图 1 业务系统名称展示图

5.3 业务系统页面

5.3.1 业务系统布局规范

整体左右分布，左列为导航区域，右列为内容展示区域，如下图所示：



图 2 业务系统界面展示图

5.3.2 业务系统 UI 规范

1. 左侧边栏导航区域底色为深色，右侧操作区域底色为浅色；
2. 左侧导航区域的名称如有 Logo 图片，应与业务功能名称与导航文字保持左侧对齐；
3. 业务功能名称建议字体大小：20px；
4. 业务功能名称上下间距建议：不小于 30px。

6 界面规范

以下罗列出部分平台常用页面类型以及交互要求，作为各地平台用户界面设计的参考。

6.1 表单页面

6.1.1 对齐规则

文本框标题居左，文本框要对齐。必填项可标记为红色*，放在标题前。

6.1.2 表单内容布局

注意布局平衡，整体简洁大方。根据实际内容设置合理的宽度和高度，设计时应考虑最少字符与最多字符的展现情况。

6.1.3 页面滚动条

当表单内容过多，在一个屏幕页面内展示不全时，需设置页面滚动条，放置超出屏幕的内容。

6.1.4 字段展示规则

表单字段不要折行显示，否则不易对齐且信息排列混乱，易读性差。应设置字符最大值缩略展示规则，如果字符内容长度超

过规定值，可以考虑截断字符串以“...”做后缀，并添加鼠标悬浮展示效果；如需点击文字内容进行拓展页面展示，可把相应的字段做成超链接，点击超链接可选弹层或弹窗的形式展示详细内容。

6.2 列表页面

6.2.1 对齐规则

字符为5个字以上的文本水平居左，（例如：名字、类型、时间等）字符长度较短且相对固定内容水平居中，金额以金融标准格式显示并水平居右。

6.2.2 页面滚动条

列表中每页记录数要合适一屏展示，默认是10-15条记录显示为宜，用户可选择每页显示数量的预设值，修改单页的显示条数设置，达到更高效浏览列表内容的效果。当选择20条/页或30条/页时，可出现垂直滚动条。不可同时出现双重（纵向和横向）滚动条。

6.2.3 翻页设计

列表页面下部要有翻页功能，需做成全站统一样式的组件，保持交互的统一性。翻页组件需要在同一个页面右侧显示，并显示记录总数。设计样式如下图：

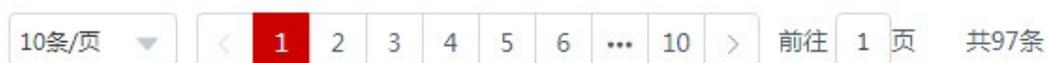


图3 列表翻页设计样式图

6.2.4 排序规则

列表页面需制定列表的排序规则，常用的排序规则有：按照创建日期、上传日期、填报日期的倒序进行排列。原则是最新创建的记录应在第一行显示。如没有对日期进行展示也应设置可追溯的数据进行排序。

6.2.5 字段展示规则

列表页面字段展示规则可同表单字段展示规则。

6.2.6 过滤查找条件

筛选条件及重置按钮的放置。筛选功能在电脑端可以做成下拉的形式进行展示，移动端可用系统的默认交互进行展示。下拉内容不超过 10 项为宜，若超过 10 项可考虑通过增加筛选条件进行进一步查询。

6.3 交互设计

6.3.1 提示信息

使用提示设计减少用户的疑惑和误操作，帮助引导用户进行下一步操作。例如：删除数据（确认删除 XXX?），保存数据成功（保存成功!），保存数据失败（保存数据失败！原因：XXX。），修改数据成功（修改成功!）。

6.3.2 按钮

按钮设计是用户界面中主要的交互形式，需考虑在不同场景下按钮的应用，对按钮大小进行规范设计。按钮应区分普通状态、焦点状态、悬停状态、触发状态、加载状态、禁用状态等。

在交互上，明显不允许用户操作的按钮应置灰，特别注意防止因指向不明确导致用户对按钮进行“连击”操作。

6.3.3 日期

日期格式可根据需要采用完整汉字格式“yyyy年mm月dd日hh:mm:ss”，也可采用简写符号格式“yyyy-mm-dd hh:mm:ss”。如采用简写，年月日间隔符号统一使用中横线“-”。建议全站只选取一种日期格式，达到阅读的统一性。

6.3.4 下拉框

下拉框设计应明确可选填或必填，在下拉框内放置默认提示语，引导进一步操作。如果有多项下拉内容，要对下拉框内容进行过滤操作或分段展示，并需要考虑数据展示的连贯性。

6.3.5 弹窗设计

弹窗的交互形式主要分为模态弹窗与非模态弹窗两种形式。

模态弹窗位于浏览器的主页面核心区域，需要用户对它做出相应交互。常见的弹窗分别为：对话弹窗、内嵌表单弹窗、分步表单弹窗、文件选择弹窗、复杂信息展示。

非模态弹窗在屏幕上短暂停留，会自动消失。常见的类型有：通知提醒、全局提示、警告提示、气泡卡片、文字提示。

弹窗设计采取可拖动、可关闭为宜，视情况添加全屏功能；弹出框最好不要超过两层。